



## Cuaderno de ruta

|  |  |
|--|--|
| <b>Nombre que le damos al proyecto Creativo presentado</b> | <b>Denominación.</b><br>Es el nombre que le damos y que sea clara, concisa. Es el nombre que permitirá identificarlo.  |
| <b>¿Qué queremos hacer?</b>                                | <b>Descripción.</b><br>Resume los aspectos más significativos del proyecto, ampliando la información que ofrece la denominación, definiendo su idea central de tal forma que su lectura permita conocer qué se va a hacer.   |
| <b>¿Por qué se va a realizar?</b>                          | <b>La fundamentación</b><br>En este apartado se expondrán las razones, los criterios... por los que se ha decidido por qué se va a realizar ese proyecto y no otro (Cuáles han sido mis motivaciones principales)<br>SE debe analizar las necesidades de la población beneficiaria del mismo, qué causas o problemas han podido surgir para llevar a cabo este proyecto en un momento determinado (A veces un proyecto no surge de un problema sino de una demanda determinada de la población, por ejemplo soledad, aislamiento, necesidad de interrelación...).<br>Datos para un posible análisis previo de la realidad. |
| <b>¿A quién va dirigido?</b>                               | <b>Los destinatarios</b><br>Los destinatarios son el conjunto de personas a quién va dirigido. En este sentido os proponemos que redactéis y relatéis sobre el conjunto ampliado (directo e indirecto).<br>Para dar una visión objetiva es necesario identificar a los beneficiarios detallando rasgos característicos como: edad, grupo de población, etc...  |
| <b>¿Para qué se quiere hacer?</b>                          | <b>Los objetivos</b><br>Son las metas, los logros que se esperan conseguir con la realización de las actividades que conforman el proyecto.<br>El objetivo general es el fin último que se espera conseguir. Los objetivos específicos serán las metas pequeñas que llevan a lograr el objetivo general y, por tanto, el proyecto.   |
| <b>¿Qué vamos a hacer?</b>                                 | <b>Las actividades</b><br>Son las acciones que surgen de los objetivos, las cuales posibilitarán llevar a cabo tanto los objetivos como el proyecto.<br>Éstas deben tener fechas previstas de inicio a fin. Asimismo debe darse una breve descripción de la misma como de los destinatarios.   |
| <b>¿Cómo evaluar?</b>                                      | <b>Los indicadores</b><br>Son los datos o conjunto objetivo de los datos que ayudan a medir objetivamente la evolución de un proceso o de una actividad.<br>Contar con indicadores nos ayuda a saber de antemano qué información debemos ir recogiendo durante la ejecución de nuestro proyecto.   |



|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>¿Cómo se quiere hacer?</b>   | <i>La metodología</i><br>Las técnicas, los procedimientos necesarios para realizar las actividades relacionadas con el proyecto. Forma de trabajo, coordinación, etc.<br>Se señalarán las diferentes formas de hacer llegar las actividades a los beneficiarios de las mismas, así como la forma de evaluarlas al finalizar el mismo.   |
| <b>¿Qué hemos logrado?</b>      | <i>La evaluación</i><br>Qué hemos logrado es la pregunta que se debe intentar responder. Es el proceso de reflexión que ayuda a explicar los resultados de la acción que hemos realizado.<br>Para ello nos servirán los indicadores que hemos elaborado con anterioridad, de este modo podremos medir objetivamente los resultados.<br>Se evaluarán si hemos conseguido los objetivos que nos proponíamos. Esta evaluación se podrá realizar con diferentes técnicas: encuesta a los participantes, debates, cuestionarios...<br>Todos estos instrumentos servirán para conocer si el proyecto ha tenido los efectos deseados en la población, en el barrio o en el ámbito de actuación señalado. |
| <b>¿Con quién?</b>              | <i>Recursos humanos</i><br>Personas, voluntarias o profesionales, que intervienen en el desarrollo del proyecto. En este apartado se detalla la función de cada una de ellas.   |
| <b>¿Cómo?</b>                   | <i>Recursos materiales</i><br>Instrumentos, materiales, equipos, infraestructura... empleados.  |
| <b>¿Cuánto nos va a costar?</b> | <i>Gastos e ingresos previstos</i><br>En este apartado se ha de detallar cuáles son los gastos previstos. Y se ha de incluir todo: transporte, material fungible, seguros, en caso de que los haya..etc.<br>También posibles subvenciones, donaciones conseguidas, etc.   |